

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Иркутская городская детская поликлиника № 6»
(ОГБУЗ «ИГДП №6»)

ПРИКАЗ

«22» октября 2021 г.

№ 113/п

Об организации и проведении диспансеризации
детей усыновленных (удочеренных),
принятых под опеку (попечительство), в приемную или
патронатную семью в 2022 году

В соответствии с Указом президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2013 года №116 «О мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.04.2013г. №216н «Об утверждении Порядка диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью» (далее **Порядок**) в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Иркутской области,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

- 1.1 План-график диспансеризации детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью» (далее «детей, находящихся под опекой/попечительством») в 2022г. (Приложение № 1).
- 1.2 Поименный список детей, находящихся под опекой/попечительством, подлежащих диспансеризации в 2022 году (Приложение № 2).
- 1.3 Поименный список детей, находящихся под опекой/попечительством, подлежащих диспансеризации в 2022 году, с указанием перечня специалистов и видов лабораторного и инструментального обследования (Приложение №3)
- 1.4. Перечень осмотров и исследований при проведении диспансеризации детей, находящихся под опекой/попечительством (Приложение № 4).
- 1.5. Форму стат-талона для подачи в информационно-аналитическое отделение ОГБУЗ ИГДП №6 для формирования реестра счетов в ТФОМС (Приложение № 5)
- 1.6. Форму добровольного информированного согласия на проведения профилактического медицинского осмотра (Приложение № 6)

2. Назначить лицами, ответственными за проведение профилактических медицинских осмотров детей, находящихся под опекой/попечительством:

2.1. Заместителя главного врача по медицинской части Оглоблину О.В. за:

- 2.1.1. организацию проведения профилактических медицинских осмотров детей, находящихся под опекой/попечительством по ОГБУЗ ИГДП №6 в целом;
- 2.1.2. координацию деятельности всех структурных подразделений ОГБУЗ ИГДП №6, участвующих в проведении профилактических медицинских осмотров детей, находящихся под опекой/попечительством;
- 2.1.3. контроль исполнения планов профилактических медицинских осмотров детей, находящихся под опекой/попечительством по поликлинике в целом;

2.1.4. своевременную корректировку планов профилактических медицинских осмотров детей, находящихся под опекой/попечительством в Министерстве здравоохранения Иркутской области и ТФОМС;

2.1.5. контроль проведения «контроля качества профилактических осмотров детей, находящихся под опекой/попечительством со стороны заведующих отделениями (Педиатрическое отделение №1 Соловьевой Т.В., Педиатрическое отделение №2 Перекальской И.В. и КДО Багиной О.В.), с предоставлением актов (сводных по поликлинике) в электронном виде в МЗ ИО по адресу tps@guzio.ru ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

2.2. Заведующую КДО Багину О.В. за:

2.2.1. организацию проведения профилактических медицинских осмотров детей, находящихся под опекой/попечительством врачами-специалистами (невролог, офтальмолог, хирург, хирург-андролог, гинеколог, эндокринолог, гинеколог, отоларинголог, травматолог-ортопед), врачами функциональной диагностики (УЗИ, ЭКГ) и лабораторное обследование (ОАК, ОАМ);

2.2.2. контроль исполнения планов профилактических медицинских осмотров детей, находящихся под опекой/попечительством врачами-специалистами, с докладом о ситуации на "административной планерке" у главного врача;

2.2.3. своевременную корректировку планов профилактических медицинских осмотров детей, находящихся под опекой/попечительством совместно с заведующими педиатрическими отделениями;

2.2.4. проведение контроля качества проводимых профилактических осмотров детей, находящихся под опекой/попечительством врачами – специалистами, врачами функциональной диагностики и клиничко-диагностической лаборатории с составлением и предоставлением отчета по отделению заместителю главного врача по медицинской части Оглоблиной О.В.;

2.2.5. контроль за своевременным, полным и достоверным заполнением врачами – специалистами, врачами функциональной диагностики и клиничко-диагностической лаборатории медицинской документации (форма 112/у, форма 030-Д/с/о-13);

2.3. Заведующих педиатрическими отделениями №1, №2 Соловьеву Т.В. и Перекальскую И.В. за:

2.3.1. организацию проведения профилактических медицинских осмотров детей, находящихся под опекой/попечительством врачами – педиатрами;

2.3.2. контроль исполнения планов профилактических медицинских осмотров детей, находящихся под опекой/попечительством врачами – педиатрами, с докладом о ситуации на "административной планерке" у главного врача;

2.3.3. своевременную подачу врачами – педиатрами статистических отчетов (Приложение № 5) в информационно-аналитический отдел для формирования реестров счетов;

2.3.4. контроль за своевременным, полным и достоверным заполнением врачами – педиатрами медицинской документации (форма 112/у, форма 030-Д/с/о-13);

2.3.5. проведение контроля качества проводимых профилактических осмотров детей, находящихся под опекой/попечительством врачами – педиатрами с разработкой корректирующих мероприятий (по устранению дефектов) с составлением и предоставлением отчета (акта) по отделению заместителю главного врача по медицинской части Оглоблиной О.В.;

2.3.6. формирование сводного отчета по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров детей, находящихся под опекой/попечительством по поликлинике в целом и сдачу годового отчета в ГУЗ МИАЦ Иркутской области и Министерстве здравоохранения Иркутской области.

3. Врачам - педиатрам и узким специалистам:

3.1. При проведении профилактических медицинских осмотров руководствоваться Порядком диспансеризации детей, находящихся под опекой/попечительством, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.04.2013г. №216н;

- 3.2. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала проведения медицинского осмотра, вручить (направить) несовершеннолетнему (его законному представителю) направление на осмотр с указанием перечня осмотров врачами-специалистами и исследований, а также даты, времени и места их проведения (Приложение № 6);
 - 3.3. Проводить диспансеризацию в объеме, предусмотренном перечнем осмотров и исследований при проведении диспансеризации детей, находящихся под опекой/попечительством (приложение к Порядку проведения диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденного приказом МЗ РФ №72н от 15.02.2013г.) (далее – Перечень исследований);
 - 3.4. При проведении диспансеризации учитывать результаты осмотров врачами-специалистами и исследований, внесенных в медицинскую документацию несовершеннолетнего (историю развития ребенка), давность которых не превышает 3 месяца от даты проведения осмотра и (или) исследования, а у несовершеннолетних в возрасте старше 15 лет, учитывать результаты флюорографии (рентгенографии) органов грудной клетки, давность которых не превышает 11 месяцев от даты исследования; у детей, не достигших возраста 2 лет, учитывать результаты диагностических исследований, медицинских осмотров и диспансерного наблюдения, давность которых не превышает 1 месяца от даты осмотра и (или) исследования;
 - 3.5. При выявлении показаний для проведения дополнительного обследования несовершеннолетнего (II этапа медицинского осмотра) обеспечить их проведение в полном объеме;
 - 3.6. При выявлении (наличии) у несовершеннолетнего заболевания, требующего оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи направлять необходимую медицинскую документацию в отдел организации медицинской помощи женщинам и детям Министерства здравоохранения Иркутской области в срок не более 30 рабочих дней от даты осмотра (после согласования с заместителем главного врача по медицинской части);
 - 3.7. Обеспечить проведение I и II этапа в сроки, установленные Порядком диспансеризации детей-сирот;
 - 3.8. Общая продолжительность I этапа диспансеризации должна составлять не более 10 рабочих дней, а при назначении дополнительных консультаций, исследований и (или) необходимости получения информации о состоянии здоровья несовершеннолетнего из других медицинских организаций общая продолжительность диспансеризации – не более 45 рабочих дней (I и II этапы).
 - 3.9. Своевременно и в полном объеме вносить данные о прохождении диспансеризации в медицинскую документацию несовершеннолетнего (историю развития ребенка – ф. 112у, форму №030-Д/с/у-13).
 - 3.10. не позднее 5-ти рабочих дней с момента осмотра, предоставлять в отдел медицинской статистики стат-талоны по форме, утвержденной настоящим приказом (Приложение № 5);
 - 3.11. Информировать органы внутренних дел, если при проведении диспансеризации выявлены признаки причинения вреда здоровью несовершеннолетнего, в отношении которых имеются основания полагать, что они возникли в результате противоправных действий, медицинский работник обязан обеспечить информирование об этом органов внутренних дел в соответствии с Порядком информирования медицинскими организациями органов внутренних дел о поступлении пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 565н;
4. Врачу - медицинскому статистику (в его отсутствии лицу, его замещающему Харитоновой С.В.) обеспечить:

- 4.1 Предоставление поименных откорректированных списков профилактических медицинских осмотров детей, находящихся под опекой/попечительством, подлежащих диспансеризации в 2020 году (на дату начала проведения диспансеризации) в печатном и электронном виде (формат Excel) в филиал ГУ Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области на подведомственной территории с соблюдением законодательства о персональных данных, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным;
 - 4.2 Формирование и предоставление в страховые компании реестров счетов на оплату расходов по проведенной диспансеризации ежемесячно в порядке, определяемом Федеральным фондом обязательного медицинского страхования в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным;
 - 4.3. Внесение сведений о прохождении несовершеннолетними диспансеризации в подсистему мониторинга проведения диспансеризации детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, информационно-аналитической системы Министерства здравоохранения Российской Федерации ежемесячно, до 30-го числа месяца, следующего за отчетным;
 - 4.4. Совместно с ОГБУЗ «МИАЦ ИО» ежемесячную сверку данных по количеству оформленных электронных карт и реестров, предоставленных к оплате в страховые медицинские организации;
 - 4.5. Ежемесячную сверку с ТФОМС данных по количеству оформленных электронных карт и реестров, предоставленных к оплате в страховые медицинские организации;
 - 4.6. Выявленные при оформлении электронных карт дефекты устранять в течение 3-х рабочих дней;
 - 4.7. Информацию по количеству оформленных электронных карт, реестров, предоставленных к оплате в страховые медицинские организации; выявленных дефектах немедленно предоставлять заместителю главного врача по медицинской части Оглоблиной О.В.
 - 4.8. Направление отчетной формы № 030-Д/с/о-13 «Сведения о диспансеризации несовершеннолетних» в областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области» в электронном виде, адрес электронной почты: stat@mias-io.ru по итогам года в срок до 20 января 2022 года;
 - 4.9. Обеспечить в 7-дневный срок после завершения диспансеризации внесение изменений в банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с МКБ -10.
5. Юрисконсульту Рукавицыной С.В.:
- 5.1. заключить договор на проведение диспансеризации детей, находящихся под опекой/попечительством с Иркутским областным психоневрологическим диспансером в срок до 30.12.2021г.;
 - 5.2. проведение электронного аукциона на предоставление медицинской услуги «осмотр врача-стоматолога» для диспансеризации детей, находящихся под опекой/попечительством в срок до 30.12.2021г.
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Оглоблину О.В.), в случае ее отсутствия на заведующую педиатрическим отделением №1 Соловьеву Т.В.
7. Секретарю руководителя Алексеевой А.И. ознакомить должностных лиц, указанных в приказе, а также врачей-педиатров, врачей специалистов с данным приказом в 5-ти дневный срок.

Главный врач



Гукалова Л.А.

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Иркутская городская детская поликлиника № 6»
(ОГБУЗ «ИГДП №6»)

ПРИКАЗ

« 27 » октября 2021 г.

№ 117/п

Об организации и проведении диспансеризации
пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот
и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в 2022 году

В соответствии с Указом президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2013 года №116 «О мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 февраля 2013 года № 72н «О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (далее **Порядок**) в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Иркутской области, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

- 1.1 План-график диспансеризации детей-сирот в 2022г. в разрезе учреждений (Приложение № 1).
- 1.2 Поименный список детей-сирот, находящихся в стационарных учреждениях, подлежащих диспансеризации в 2022 году (Приложение № 2).
- 1.3 Список лиц (врачей и руководителей структурных подразделений ОГБУЗ «ИГДП № 6), ответственных за проведение диспансеризации детей-сирот и специалистов, участвующих в проведении медицинских осмотров (Приложение № 3).
- 1.4 Форму статистического отчета (стат-талон) для подачи в информационно-аналитическое отделение для формирования реестра счетов (Приложение №4)
- 1.5 Форму добровольного информированного согласия на проведения профилактического медицинского осмотра (Приложение № 5)

2. Назначить лицами, ответственными за проведение профилактических медицинских осмотров детей-сирот, находящихся в стационарных учреждениях:

2.1. Заместителя главного врача по медицинской части Оглоблину О.В. за:

- 2.1.1. организацию проведения профилактических медицинских осмотров детей-сирот, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания за ОГБУЗ ИГДП №6 в целом;
- 2.1.2. координацию деятельности всех структурных подразделений ОГБУЗ ИГДП №6, участвующих в проведении профилактических медицинских осмотров детей-сирот, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания;
- 2.1.3. контроль исполнения планов профилактических медицинских осмотров детей-сирот, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания по поликлинике в целом;
- 2.1.4. своевременную корректировку планов профилактических медицинских осмотров детей-сирот, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания в Министерстве здравоохранения Иркутской области и ТФОМС;
- 2.1.5. контроль проведения «контроля качества профилактических осмотров детей-сирот, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания» со стороны

заведующих отделениями (ООМПНОО Максимовой С.В. и КДО Багиной О.В.), с предоставлением актов (сводных по поликлинике) в электронном виде в МЗИО по адресу tps@guzio.ru ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

2.2. Заведующую КДО Багину О.В. за:

- 2.2.1. организацию проведения профилактических медицинских осмотров детей-сирот, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания врачами-специалистами (невролог, офтальмолог, хирург, хирург-андролог, гинеколог, эндокринолог, гинеколог, отоларинголог, травматолог-ортопед), врачами функциональной диагностики (УЗИ, ЭКГ) и лабораторное обследование (ОАК, ОАМ);
- 2.2.2. контроль исполнения планов профилактических медицинских осмотров детей-сирот, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания врачами-специалистами, с докладом о ситуации на "административной планерке" у главного врача;
- 2.2.3. своевременную корректировку планов профилактических медицинских осмотров детей-сирот, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания;
- 2.2.4. проведение контроля качества проводимых профилактических осмотров детей-сирот, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания врачами – специалистами, врачами функциональной диагностики и клинико-диагностической лаборатории с составлением и предоставлением отчета по отделению заместителю главного врача по медицинской части Оглоблиной О.В.;
- 2.2.5. контроль за своевременным, полным и достоверным заполнением врачами – специалистами, врачами функциональной диагностики и клинико-диагностической лаборатории медицинской документации (форма 112/у, форма 030-Д/с/у-13);

2.3. Заведующую ООМП НОО Максимум С.В. за:

- 2.3.1. организацию проведения профилактических медицинских осмотров детей-сирот, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания врачами – педиатрами;
- 2.3.2. контроль исполнения планов профилактических медицинских осмотров детей-сирот, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания врачами – педиатрами, с докладом о ситуации на "административной планерке" у главного врача;
- 2.3.3. своевременную подачу врачами – педиатрами статистических отчетов (Приложение № 6) в информационно-аналитический отдел для формирования реестров счетов;
- 2.3.4. контроль за своевременным, полным и достоверным заполнением врачами – педиатрами медицинской документации (форма 112/у, форма 030-Д/с/у-13);
- 2.3.5. проведение контроля качества проводимых профилактических осмотров детей-сирот, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания врачами – педиатрами с разработкой корректирующих мероприятий (по устранению дефектов) с составлением и предоставлением отчета (акта) по отделению заместителю главного врача по медицинской части Оглоблиной О.В.;
- 2.3.6. формирование сводного отчета по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров детей-сирот, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания по поликлинике в целом и сдачу годового отчета в ГУЗ МИАЦ Иркутской области и Министерстве здравоохранения Иркутской области.

3. Врачам - педиатрам и узким специалистам:

- 3.1. При проведении профилактических медицинских осмотров руководствоваться Порядком диспансеризации детей-сирот;
- 3.2. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала проведения медицинского осмотра, вручить (направить) несовершеннолетнему (его законному представителю) направление на осмотр с указанием перечня осмотров врачами-специалистами и исследований, а также даты, времени и места их проведения (Приложение № 6);
- 3.3. Проводить диспансеризацию в объеме, предусмотренном перечнем осмотров и исследований при проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и

детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (приложение к Порядку проведения диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденного приказом МЗ РФ №72н от 15.02.2013г.) (далее – Перечень исследований);

- 3.4. При проведении диспансеризации учитывать результаты осмотров врачами-специалистами и исследований, внесенных в медицинскую документацию несовершеннолетнего (историю развития ребенка), давность которых не превышает 3 месяца от даты проведения осмотра и (или) исследования, а у несовершеннолетних в возрасте старше 15 лет, учитывать результаты флюорографии (рентгенографии) органов грудной клетки, давность которых не превышает 11 месяцев от даты исследования; у детей, не достигших возраста 2 лет, учитывать результаты диагностических исследований, медицинских осмотров и диспансерного наблюдения, давность которых не превышает 1 месяца от даты осмотра и (или) исследования;
 - 3.5. При выявлении показаний для проведения дополнительного обследования несовершеннолетнего (II этапа медицинского осмотра) обеспечить их проведение в полном объеме;
 - 3.6. При выявлении (наличии) у несовершеннолетнего заболевания, требующего оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи направлять необходимую медицинскую документацию в отдел организации медицинской помощи женщинам и детям Министерства здравоохранения Иркутской области в срок не более 30 рабочих дней от даты осмотра (после согласования с заместителем главного врача по медицинской части);
 - 3.7. Обеспечить проведение I и II этапа в сроки, установленные Порядком диспансеризации детей-сирот;
 - 3.8. Общая продолжительность I этапа диспансеризации должна составлять не более 10 рабочих дней, а при назначении дополнительных консультаций, исследований и (или) необходимости получения информации о состоянии здоровья несовершеннолетнего из других медицинских организаций общая продолжительность диспансеризации – не более 45 рабочих дней (I и II этапы).
 - 3.9. Своевременно и в полном объеме вносить данные о прохождении диспансеризации в медицинскую документацию несовершеннолетнего (историю развития ребенка – ф. 112у, форму №030-Д/с/у-13).
 - 3.10. не позднее 5-ти рабочих дней с момента осмотра, предоставлять в отдел медицинской статистики статталоны по форме, утвержденной настоящим приказом (Приложение №4);
4. Врачу - медицинскому статистику (в его отсутствии лицу, его замещающему Харитоновой С.В.) обеспечить:
- 4.1 Предоставление поименных откорректированных списков профилактических медицинских осмотров детей-сирот, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания, подлежащих диспансеризации в 2021 году (на дату начала проведения диспансеризации) в печатном и электронном виде (формат Excel) в филиал ГУ Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области на подведомственной территории с соблюдением законодательства о персональных данных, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным;
 - 4.2 Формирование и предоставление в страховые компании реестров счетов на оплату расходов по проведенной диспансеризации ежемесячно в порядке, определяемом Федеральным фондом обязательного медицинского страхования в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным;
 - 4.3. Внесение сведений о прохождении несовершеннолетними диспансеризации в подсистему мониторинга проведения диспансеризации детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, информационно-аналитической системы Министерства здравоохранения Российской Федерации ежемесячно, до 30-го числа месяца, следующего за отчетным;

- 4.4. Совместно с ОГБУЗ «МИАЦ ИО» ежемесячную сверку данных по количеству оформленных электронных карт и реестров, предоставленных к оплате в страховые медицинские организации;
- 4.5. Ежемесячную сверку с ТФОМС данных по количеству оформленных электронных карт и реестров, предоставленных к оплате в страховые медицинские организации;
- 4.6. Выявленные при оформлении электронных карт дефекты устранять в течение 3-х рабочих дней;
- 4.7. Информацию по количеству оформленных электронных карт, реестров, предоставленных к оплате в страховые медицинские организации; выявленных дефектах немедленно предоставлять заместителю главного врача по медицинской части Оглоблиной О.В.
- 4.8. Направление отчетной формы № 030-Д/с/у-13 «Сведения о диспансеризации несовершеннолетних» в областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области» в электронном виде, адрес электронной почты: stat@miac-io.ru по итогам года в срок до 20 января 2022 года;
- 4.9. Обеспечить в 7-дневный срок после завершения диспансеризации внесение изменений в банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с МКБ -10.
5. Юрисконсульту Рукавицыной С.В.:
 - 5.1. заключить договор на проведение диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации с Иркутским областным психоневрологическим диспансером в срок до 30.12.2021г.;
 - 5.2. проведение электронного аукциона на предоставление медицинской услуги «осмотр врача-стоматолога» для диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в срок до 30.12.2021г.
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Оглоблину О.В., в случае ее отсутствия на заведующую ООМПНОО Максимову С.В.
7. Секретарю руководителя Алексеевой А.И. ознакомить должностных лиц, указанных в приказе, а также врачей-педиатров, врачей специалистов с данным приказом в 5-ти дневный срок.

Главный врач

Гукалова Л. А.

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Иркутская городская детская поликлиника № 6»
(ОГБУЗ «ИГДП №6»)

ПРИКАЗ

« 22 » ноября 2021 г.

№ 128/п

Об организации и проведении
профилактических медицинских
осмотров несовершеннолетних в ОГБУЗ
«ИГДП №6» на 2022 год

В целях реализации приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. № 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних" (с изменениями, внесенными Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2019г. №396н) (далее Порядок), в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

- 1.1 Перепись детского населения, прикрепленного для обслуживания к ОГБУЗ ИГДП №6 на 2022 год (Приложение №1);
- 1.3 План проведения медицинских профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних на 2022 год по ОГБУЗ ИГДП №6 в разрезе структурных подразделений (Приложение №2).
- 1.4 План-график проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних в дошкольных и школьных образовательных учреждениях, расположенных на территории обслуживания ОГБУЗ ИГДП №6 (Приложение № 3).
- 1.6 Список лиц (врачей и руководителей структурных подразделений ОГБУЗ ИГДП №6), ответственных за проведение медицинских осмотров, в том числе в образовательных учреждениях (дошкольно-школьных) и врачей специалистов, участвующих в проведении медицинских осмотров (Приложение № 4).
- 1.7 Форму статистического отчета (стат-талон) для подачи в информационно-аналитическое отделение для формирования реестра счетов (Приложение №5)
- 1.8. Форму добровольного информированного согласия на проведения профилактического медицинского осмотра (Приложение № 6)

2. Назначить лицами, ответственными за проведение профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних:

- 2.1 Заместителя главного врача по медицинской части Оглоблину О.В. за:
 - 2.1.1. организацию проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних в ОГБУЗ ИГДП №6 в целом;
 - 2.1.2. контроль исполнения планов профилактических медицинских осмотров по поликлинике в целом;
 - 2.1.3. своевременную корректировку планов профилактических медицинских осмотров в Министерстве здравоохранения Иркутской области и ТФОМС;
 - 2.1.4. координацию деятельности всех структурных подразделений ОГБУЗ ИГДП №6. Участвующих в проведении профилактических медицинских осмотров;
 - 2.1.5. формирование сводного отчета по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних по поликлинике в целом и сдачу годового отчета.
- 2.2 Заведующую ООМП ДОУ Максимову С.В. за:

- 2.2.1. организацию проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, посещающих образовательные организации дошкольного и школьного образования (детские сады и школы), так называемое «организованное детство»;
 - 2.2.2. контроль исполнения планов профилактических медицинских осмотров «организованных» несовершеннолетних в еженедельном режиме, с докладом о ситуации на "административной планерке" у главного врача;
 - 2.2.3. своевременную корректировку планов профилактических медицинских осмотров «организованных» несовершеннолетних;
 - 2.2.4. своевременную подачу врачами – педиатрами, фельдшерами ООМПНОО статистических отчетов (Приложение № 5) в информационно-аналитический отдел для формирования реестров счетов;
 - 2.2.4. формирование сводного отчета по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних по ООМПНОО за 2022 год до 20 декабря текущего года.
- 2.3. Заведующую педиатрическим отделением Соловьеву Т.В. (I педиатрическое отделение) и Перекальскую И.В. (II педиатрическое отделение) за:
- 2.3.1. организацию проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, не посещающих образовательные организации дошкольного и школьного образования (детские сады и школы), так называемое «неорганизованное детство»;
 - 2.3.2. контроль исполнения планов профилактических медицинских осмотров «неорганизованных» несовершеннолетних врачами-педиатрами участковыми в еженедельном режиме, с докладом о ситуации на "административной планерке" у главного врача;
 - 2.3.3. своевременную корректировку планов профилактических медицинских осмотров «неорганизованных» несовершеннолетних;
 - 2.3.4. формирование сводного отчета по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних по педиатрическим отделениям за 2022 год до 20 декабря текущего года
- 2.4. Врача-педиатра подросткового Ляхову Е.Л. – за:
- 2.4.1. организацию профилактической работы при подготовке юношей допризывного возраста для постановки их на воинский учет;
 - 2.4.2. своевременное обследование подростков на туберкулез с применением методов туберкулинодиагностики (диаскин-тест и/или флюорографического обследования) с предоставлением отчета согласно установленной формы (Приложение №7) ежемесячно до 25 числа врачу-эпидемиологу Покорскому С.В.;
 - 2.4.3. проведение профилактической работы среди подростков по формированию здорового образа жизни; профилактики наркомании, табакокурения, ранней беременности
- 2.5. Лицам, указанным в пп.2.1,2.2.,2.3 ежемесячно проводить контроль качества профилактических осмотров, с разработкой корректирующих мероприятий (по устранению дефектов) немедленно с предоставлением актов в электронном виде в МЗИО по адресу tps@guzio.ru ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным
3. Врачам -педиатрам участковым, врачам – педиатрам, фельдшерам, среднему медицинскому персоналу ООМПНОО, врачам специалистам:
- 3.1. при проведении медицинских осмотров несовершеннолетних руководствоваться Порядком прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в общеобразовательные учреждения и в период обучения в них;
 - 3.2. не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала проведения профилактического осмотра

обеспечить получение/оформление информированного добровольного согласия на проведение профилактического осмотра, за подписью законного представителя несовершеннолетнего (Приложение № 6);

3.3. обеспечить своевременное, полное и достоверное заполнение медицинской документации (форма 112/у; учетная форма № 030-ПО/У-17 "Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего");

3.4. при выявлении показаний для проведения дополнительного обследования несовершеннолетнего (II этапа медицинского осмотра) обеспечить их проведение в полном объеме;

3.5. обеспечить проведение II этапа в сроки, установленные Порядком прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров;

3.6. количество несовершеннолетних, направляемых на II этап не должно превышать 30%;

3.7. общая продолжительность I этапа профилактического осмотра должна составлять не более 20 рабочих дней; общая продолжительность I и II этапов профилактического осмотра не должна превышать более 45 дней;

3.8. при выявлении (наличии) у несовершеннолетнего заболевания, требующего оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи направлять необходимую медицинскую документацию в отдел организации медицинской помощи женщинам и детям Министерства здравоохранения Иркутской области в срок не более 30 рабочих дней от даты осмотра (после согласования с заместителем главного врача по медицинской части);

3.9. на основании данных проведенного профилактического осмотра врач - педиатр участковый, врач - педиатр ООМПНОО, врач специалист:

- определяет группу здоровья несовершеннолетнего в соответствии с Приложением №2 к Порядку (Правила комплексной оценки состояния здоровья несовершеннолетних);
- определяет медицинскую группу для занятий физической культурой в соответствии с Приложением №3 к Порядку (правила оформления медицинских групп для занятий несовершеннолетними физической культурой) и оформляет медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (Приложение №4 к Порядку).

4. Врачу - медицинскому статистику, в его отсутствие лицу, его замещающему обеспечить:

4.1. формирование и предоставление в страховые компании реестров счетов на оплату расходов проведения I, II этапов медицинских осмотров в порядке определяемом ФФОМС;

4.2. своевременное внесение данных учетных форм №030-ПО/у-12 «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего» в информационно-аналитическую систему МЗ РФ ежемесячно, до 30-го числа месяца, следующего за отчетным;

4.3. совместно с ОГБУЗ "МИАЦ ИО" и ТФОМС ежемесячную сверку данных по количеству оформленных электронных карт и реестров счетов, предоставленных к оплате в СМО;

4.4. устранение выявленных в ходе сверки дефектов в течение 3-х дней;

4.5. при выявлении количественных отклонений в исполнении плана профилактических осмотров немедленно проводить корректирующие мероприятия (плановых натуральных объемов и объемов финансовых средств) совместно с заместителем главного врача по медицинской части Оглоблиной О.В. и начальником планово-экономического отдела Ефремовой С.Ю.

5. Юристу Рукавицыной С.В. обеспечить заключение договоров на проведение

профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних
врачами-стоматологами, врачами-психиатрами.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Оглоблину О.В., в случае ее отсутствия на заведующую ООМПНОО Максимову С.В.
7. Секретарю руководителя Алексеевой А.И. ознакомить должностных лиц, указанных в приказе, а также врачей-педиатров участковых, врачей - педиатров ООМПНОО, врачей специалистов с данным приказом в 5- дневный срок.

Главный врач



Л.А.Гукалова