

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Министерство здравоохранения Иркутской области

областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 6» (ОГБУЗ «ИГДП № 6») улица Академическая, дом 60, город Иркутск, Иркутская область, 664056

Приложение № 1  
к приказу главного врача ОГБУЗ «ИГДП № 6»  
от 12 ноября 2020 года № 138/п

**Порядок приема запросов и предоставления областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 6» (ОГБУЗ «ИГДП № 6») медицинских документов (их копий) и (или) выписок из них пациенту либо его законному представителю**

## I. Общие положения Порядка

1. Настоящий «Порядок приема запросов и предоставления областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 6» (ОГБУЗ «ИГДП № 6») медицинских документов (их копий) и (или) выписок из них пациенту либо его законному представителю» (далее соответственно - **Порядок, ОГБУЗ «ИГДП № 6», поликлиника, субъект взаимодействия, стороны взаимодействия**) является организационно-правовым документом, локальным нормативным актом поликлиники.

2. Порядок вступает в силу со дня утверждения главным врачом поликлиники, распространяет действие на отношения, возникшие с **12 ноября 2020** года, срок действия Порядка не ограничен (до утверждения Порядка в новой редакции).

3. Предметом регулирования Порядка является:

Порядок регламентирует, устанавливает, определяет общие правила, условия и сроки приема запросов и предоставления / выдачи ОГБУЗ «ИГДП № 6» пациенту либо его законному представителю медицинских документов, отражающих состояние здоровья пациента, в том числе медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, результатов лабораторных, инструментальных, иных видов диагностических исследований, иных медицинских документов (далее - **медицинские документы**), копий медицинских документов и выписок из медицинских документов, если иной порядок предоставления (выдачи) медицинского документа определенной формы, копии медицинского документа либо выписки из медицинского документа не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

4. Целями, задачами Порядка являются:

- организация эффективного и последовательного порядка в части приема запросов и предоставления / выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них пациенту либо его законному представителю;
- содействие обеспечению:
  - законности;
  - правопорядка;
  - реализации предусмотренных законом прав и обязанностей пациентов;
  - прав и обязанностей всех участников, осуществляющих медицинскую деятельность в ОГБУЗ «ИГДП № 6».

5. При предоставлении / выдаче ОГБУЗ «ИГДП № 6» пациенту либо его законному представителю медицинских документов строго соблюдаются основные принципы охраны здоровья (статья 4 «Основные принципы охраны здоровья» Закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ):

- **законность** - осуществление взаимодействия в соответствии с предписаниями нормативно-правовых актов, регулирующих совместную деятельность, порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;
- **согласованность усилий субъектов** взаимодействия, при которой каждая из сторон осознанно, заинтересованно включается в деятельность, своевременно совершает необходимые действия;
- **самостоятельность** каждой из сторон взаимодействия в установленных законодательством Российской Федерации пределах;
- **соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья;**
- **приоритет охраны здоровья детей;**
- **ответственность** организаций, должностных лиц организаций за обеспечение прав граждан в сфере охраны здоровья;
- **соблюдение врачебной тайны.**

Порядок приема запросов и предоставления областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 6» (ОГБУЗ «ИГДП № 6») медицинских документов (их копий) и (или) выписок из них пациенту либо его законному представителю (утвержден приказом главного врача ОГБУЗ «ИГДП № 6» от 12 ноября 2020 года № 138/п, приложение № 1 к приказу главного врача ОГБУЗ «ИГДП № 6»)

3

6. Действие Порядка распространяется на всех работников поликлиники, работодателя, руководство, на все структурные подразделения поликлиники, пациентов либо их законных представителей.

7. Требования Порядка обязательны для применения при осуществлении предоставления / выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них пациенту либо его законному представителю.

8. Каждый руководитель отделения должен знать Порядок, обязан поставить об этом в известность всех работников подведомственного подразделения.

## II. Нормативно правовые акты, регулирующие Порядок

9. Порядок регламентируют нормативные правовые акты Российской Федерации (далее - **НПА**):

• Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 года;

• Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее - Закон от 21 ноября 2011 года № **323-ФЗ**) (часть 5 статьи 22 Закона от 21 ноября 2011 года № **323-ФЗ**);

• Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Закон от 02 мая 2006 года № **59-ФЗ**);

• Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон от 27 июля 2006 года № **152-ФЗ**);

• Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них» (далее - **приказ Минздрава России** от 31 июля 2020 года № **789н**), приложение к приказу Минздрава России от 31 июля 2020 года № 789н «Порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них»;

• Приказ Министерства здравоохранения СССР (Минздрава СССР) от 04 октября 1980 года № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения» (в действующей редакции от 04 октября 1980 года, официальное опубликование «Справочник главной (старшей) медицинской сестры. М.: Агар, 1996» (далее - приказ Минздрава СССР от 04 октября 1980 года № 1030), на 32 лист(е)(ах), особенности действия. приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения СССР (Минздрава СССР) от 04 октября 1980 года № 1030 «Перечень форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения» история развития ребенка (учетная форма № 112/у)» особенности действия приказом Министерства здравоохранения СССР (Минздрава СССР) от 05 октября 1988 года № 750 «О признании утратившими силу нормативных актов Минздрава СССР» (вместе с «Перечнем нормативных актов Минздрава СССР, признанных утратившими силу» приказ признан утратившим силу, но до утверждения новых форм учреждения здравоохранения продолжают использовать в своей работе для учета деятельности бланки, утвержденные приказом письмо Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 03 сентября 2009 года № 3042-12 «О правомочности действия приказа Министерства здравоохранения СССР (Минздрава СССР) от 04 октября 1980 года № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»;

• Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрава России) от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь

Порядок приема запросов и предоставления областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 6» (ОГБУЗ «ИГДП № 6») медицинских документов (их копий) и (или) выписок из них пациенту либо его законному представителю (утвержден приказом главного врача ОГБУЗ «ИГДП № 6» от 12 ноября 2020 года № 138/п, приложение № 1 к приказу главного врача ОГБУЗ «ИГДП № 6»)

4

в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее - приказ Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 834н);

• иные НПА.

10. Порядок утвержден в соответствии с локальными нормативными актами поликлиники (далее - ЛНА):

• «Устав областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 6» (ОГБУЗ «ИГДП № 6»), утвержден распоряжением министерства здравоохранения Иркутской области от 19 декабря 2013 года № 2019-мр, согласован распоряжением министерства имущественных отношений Иркутской области от 18 декабря 2013 года № 1755-и;

• «Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в ОГБУЗ «ИГДП № 6» (утверждено приказом главного врача ОГБУЗ «ИГДП № 6» от 20 мая 2020 года № 64/п приложение № 1 к приказу);

• «Порядок обращения, ознакомления с медицинской картой пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях ОГБУЗ «ИГДП № 6» (утвержден приказом главного врача ОГБУЗ «ИГДП № 6» от 15 августа 2019 года № 101/п приложение № 1 к приказу);

• иными ЛНА.

### III. Основные используемые в Порядке понятия

11. Для целей Порядка используются основные понятия:

- **здоровье** - состояние физического, психического и социального благополучия человека, при котором отсутствуют заболевания, а также расстройства функций органов и систем организма;
- **охрана здоровья граждан** (далее - **охрана здоровья**) - система мер политического, экономического, правового, социального, научного, медицинского, в том числе санитарно-противоэпидемического (профилактического), характера, осуществляемых органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, их должностными лицами и иными лицами, гражданами в целях профилактики заболеваний, сохранения и укрепления физического и психического здоровья каждого человека, поддержания его долголетней активной жизни, предоставления ему медицинской помощи;
- **медицинская помощь** - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;
- **медицинская услуга** - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение;
- **пациент** - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;
- **законный представитель** - физическое лицо, представляющее права и законные интересы несовершеннолетнего либо физического лица, по своему физическому или психическому состоянию лишенного возможности самостоятельно реализовать свои права: его родители, усыновители, опекуны или попечители. Родственные связи или соответствующие полномочия

Порядок приема запросов и предоставления областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 6» (ОГБУЗ «ИГДП № 6») медицинских документов (их копий) и (или) выписок из них пациенту либо его законному представителю (утвержден приказом главного врача ОГБУЗ «ИГДП № 6» от 12 ноября 2020 года № 138/п, приложение № 1 к приказу главного врача ОГБУЗ «ИГДП № 6»)

5

лиц, являющихся законными представителями физического лица, удостоверяются документами, предусмотренными законом (статья 25.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (**КоАП РФ**));

- **медицинская деятельность** - профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и профессиональная деятельность, связанная с трансплантацией (пересадкой) органов и (или) тканей, обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях;
- **медицинские документы, медицинская документация** - медицинские документы, отражающие состояние здоровья пациента, в том числе медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, результаты лабораторных, инструментальных, иных видов диагностических исследований, иные медицинские документы (пункт 1 приказа Минздрава России от 31 июля 2020 года № 789н);
- **медицинская организация** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности;
- **медицинский работник** - физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности, либо физическое лицо, которое является индивидуальным предпринимателем, непосредственно осуществляющим медицинскую деятельность;
- **лечащий врач** - врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения;
- **заболевание** - возникающее в связи с воздействием патогенных факторов нарушение деятельности организма, работоспособности, способности адаптироваться к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды при одновременном изменении защитно-компенсаторных и защитно-приспособительных реакций и механизмов организма;

#### **IV. Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях ОГБУЗ «ИГДП № 6»**

12. Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях ОГБУЗ «ИГДП № 6» **история развития ребенка** (учетная форма № 112/у), является **основным учетным медицинским документом медицинской организации ОГБУЗ «ИГДП № 6»**, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях (пункт 1 приложения № 2 к приказу Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», (далее - **медицинская карта пациента**)).

13. В медицинские документы вносятся данные о состоянии здоровья пациента. Медицинские документы содержат информацию, составляющие врачебную тайну сведения (статья 4 «Основные

Порядок приема запросов и предоставления областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 6» (ОГБУЗ «ИГДП № 6») медицинских документов (их копий) и (или) выписок из них пациенту либо его законному представителю (утвержден приказом главного врача ОГБУЗ «ИГДП № 6» от 12 ноября 2020 года № 138/п, приложение № 1 к приказу главного врача ОГБУЗ «ИГДП № 6»)

6

принципы охраны здоровья», статья 13 «Соблюдение врачебной тайны» Закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ).

14. Медицинские организации обязаны обеспечивать учет и хранение медицинской документации (пункт 12 части 1 статьи 79 «Обязанности медицинских организаций» Закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ).

15. Медицинские организации обязаны вести персонифицированный учет сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам, предоставлять страховым медицинским организациям и территориальному фонду сведения о застрахованном лице и об оказанной ему медицинской помощи, необходимые для проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи (подпункт 2 части 2 статьи 20 «Права и обязанности медицинских организаций» Закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ).

16. Медицинская карта пациента - основной документ, подтверждающий оказание медицинской помощи в рамках действующего договора обязательного медицинского страхования между пациентом, страховой организацией и ОГБУЗ «ИГДП № 6».

17. Медицинская карта пациента хранится в регистратуре / картохранилище ОГБУЗ «ИГДП № 6» по участковому принципу.

18. Медицинская карта на руки пациенту или его законному представителю не выдается, при необходимости переносится медицинским регистратором информационно-аналитического отделения / оператором картохранилища / медицинским работником в кабинет врача перед началом приема пациента.

19. Медицинская карта заполняется при каждом посещении пациентом либо его законным представителем ОГБУЗ «ИГДП № 6».

20. Хранение медицинской карты вне ОГБУЗ «ИГДП № 6» недопустимо.

21. Запрещается самовольно выносить медицинскую карту за пределы ОГБУЗ «ИГДП № 6».

22. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (часть 4 статьи 22 «Информация о состоянии здоровья» Закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ).

**V. Порядок, правила, условия приема запросов и предоставления / выдачи ОГБУЗ «ИГДП № 6» медицинских документов (их копий) и (или) выписок пациенту либо его законному представителю**

23. В медицинских организациях, в том числе в ОГБУЗ «ИГДП № 6», пациенту либо его законному представителю **не предоставляются оригиналы медицинских документов** (пункт 3 приказа Минздрава России от 31 июля 2020 года № 789н):

1) медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (учетная форма № 025/у);

2) медицинская карта стационарного больного (учетная форма № 003/у);

3) история развития новорожденного (учетная форма № 097/у);

4) история развития ребенка (учетная форма № 112/у);

5) медицинская карта ребенка (учетная форма № 026/у);

6) индивидуальная карта беременной и родильницы (учетная форма № 111/у);

Порядок приема запросов и предоставления областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 6» (ОГБУЗ «ИГДП № 6») медицинских документов (их копий) и (или) выписок из них пациенту либо его законному представителю (утвержден приказом главного врача ОГБУЗ «ИГДП № 6» от 12 ноября 2020 года № 138/п, приложение № 1 к приказу главного врача ОГБУЗ «ИГДП № 6»)

7

7) история родов (учетная форма № 096/у);

8) медицинская карта стоматологического пациента (учетная форма № 043/у);

9) медицинская карта ортодонтического пациента (учетная форма № 043-1/у);

10) протокол патолого-анатомического вскрытия (учетная форма № 013/у);

11) протокол патолого-анатомического вскрытия плода, мертворожденного или новорожденного (учетная форма № 013-1/у).

24. Для получения пациентом либо его законным представителем

- медицинских документов, отражающих состояние здоровья пациента,
- копий медицинских документов,
- выписок из медицинских документов,

пациент либо его законный представитель **представляет** в ОГБУЗ «ИГДП № 6» (пункт 2 приказа Минздрава России от 31 июля 2020 года № 789н):

- **запрос** о предоставлении медицинских документов (их копий) и (или) выписок из них **на бумажном носителе** (при личном обращении или по почте),
- либо **запрос**, сформированный **в форме электронного документа**, подписанного пациентом либо его законным представителем, в случае если пациентом является несовершеннолетний, не достигший возраста, установленного частью 2 статьи 54 «Права несовершеннолетних в сфере охраны здоровья» Закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ), либо гражданин, признанный в установленном законом порядке недееспособным, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи посредством применения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - **Единый портал государственных и муниципальных услуг**), единой системы идентификации и аутентификации, федеральных государственных информационных систем в сфере здравоохранения, государственных информационных систем в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, медицинских информационных систем медицинских организаций и иных информационных систем, предназначенных для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, касающейся деятельности медицинских организаций и предоставляемых ими услуг (далее соответственно - **запрос, информационные системы**).

25. **Запрос** составляется пациентом либо его законным представителем по утвержденной приказом главного врача ОГБУЗ «ИГДП № 6» форме / в свободной форме и **содержит** (пункт 2 приказа Минздрава России от 31 июля 2020 года № 789н):

25.1. **сведения о пациенте:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
- адрес места жительства (места пребывания);
- почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений и (в случае, если имеется)
- номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

25.2. в случае обращения от имени пациента его законного представителя - **сведения о законном представителе:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

Порядок приема запросов и предоставления областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 6» (ОГБУЗ «ИГДП № 6») медицинских документов (их копий) и (или) выписок из них пациенту либо его законному представителю (утвержден приказом главного врача ОГБУЗ «ИГДП № 6» от 12 ноября 2020 года № 138/п, приложение № 1 к приказу главного врача ОГБУЗ «ИГДП № 6»)

8

- реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
- адрес места жительства (места пребывания);
- почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений и (в случае, если имеется)
- номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

25.3. **наименования медицинских документов** (их копий) или выписок из них, отражающих состояние здоровья пациента, которые пациент либо его законный представитель намерен получить, и **период**, за который он намерен их получить;

25.4. **сведения о способе получения** пациентом (его законным представителем) запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них (для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них на бумажном носителе - при личном обращении или по почте, для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них в форме электронных документов **(только при наличии технической возможности в ОГБУЗ «ИГДП № 6»)** - посредством направления в личный кабинет пациента (его законного представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения или посредством информационных систем, указанных в частях 1 и 5 статьи 91 Закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ);

25.5. **дату подачи запроса и подпись** пациента либо его законного представителя (для письменного запроса).

26. В случае направления запроса пациентом либо его законным представителем о предоставлении **оригиналов** вышеуказанных медицинских документов **пациенту либо его законному представителю предоставляется их копия или выписка из них**, за исключением случаев формирования указанных медицинских документов в форме электронных документов **(только при наличии технической возможности в ОГБУЗ «ИГДП № 6»)** (пункт 3 приказа Минздрава России от 31 июля 2020 года № 789н).

27. При подаче запроса лично, а также при личном получении медицинских документов (их копий) и выписок из них пациент либо его законный представитель (пункт 4 приказа Минздрава России от 31 июля 2020 года № 789н):

27.1. **предъявляет документ, удостоверяющий личность;**

27.2. законный представитель пациента дополнительно **предъявляет документ, подтверждающий его статус.**

28. В целях соблюдения, исполнения законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, в связи с обязанностью обеспечения **конфиденциальности, адресности** передачи **медицинскому работнику запрещено:**

28.1. **принимать запрос и выдавать запрошенные медицинские документы (их копии) и (или) выписки из них при отсутствии вышеуказанных документов пациента либо его законного представителя;**

28.2. **направлять** запрошенные медицинские документы (их копии) и (или) выписки из них **на e-mail (адрес электронной почты) заявителя.**

29. На указанный в запросе e-mail (адрес электронной почты) заявителя направляются только письменные ответы и уведомления.



Порядок приема запросов и предоставления областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 6» (ОГБУЗ «ИГДП № 6») медицинских документов (их копий) и (или) выписок из них пациенту либо его законному представителю (утвержден приказом главного врача ОГБУЗ «ИГДП № 6» от 12 ноября 2020 года № 138/п, приложение № 1 к приказу главного врача ОГБУЗ «ИГДП № 6»)

9

30. В случае выбора способа получения пациентом (его законным представителем) запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них по почте соответствующие медицинские документы (их копии) или выписки из них направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (пункт 4 приказа Минздрава России от 31 июля 2020 года № 789н).

31. В случае отсутствия в запросе сведений, указанных в пункте 24 Порядка, и (или) документа, подтверждающего статус законного представителя, медицинская организация ОГБУЗ «ИГДП № 6» в письменной или электронной форме информирует об этом пациента либо его законного представителя в срок, не превышающий 14-ти (четырнадцати) календарных дней со дня регистрации в ОГБУЗ «ИГДП № 6» запроса (пункт 5 приказа Минздрава России от 31 июля 2020 года № 789н).

32. Не предоставляются медицинские документы (копии, выписки из них), уничтоженные в связи с истекшим сроком их хранения.

33. Предоставление пациенту либо его законному представителю копий медицинских документов и выписок из них на бумажном носителе осуществляется **в количестве одного экземпляра** (пункт 6 приказа Минздрава России от 31 июля 2020 года № 789н).

34. **Запись** о предоставлении пациенту либо его законному представителю копий медицинских документов или выписок из медицинских документов **вносится в медицинские документы пациента** (пункт 6 приказа Минздрава России от 31 июля 2020 года № 789н).

35. К медицинским документам (их копиям) и выпискам из них могут прилагаться аналоговые изображения (рентгенограммы, флюорограммы, фото-, киноизображения, микрофиши) или цифровые изображения на цифровых носителях (магнитных лентах, CD- и DVD-дисках, магнитно-оптических дисках) (за исключением медицинских документов в форме электронного документа), в случае указания на необходимость их предоставления в запросе, и **при условии наличия** в ОГБУЗ «ИГДП № 6» соответствующих архивных данных (**только при наличии технической возможности в ОГБУЗ «ИГДП № 6»**) (пункт 7 приказа Минздрава России от 31 июля 2020 года № 789н).

36. Максимальный срок выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них с момента регистрации в ОГБУЗ «ИГДП № 6» запроса составляет **30-ть (тридцать) календарных дней** и не должен превышать сроков, установленных требованиями законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации (статья 12 «Сроки рассмотрения письменного обращения» Закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ) (пункт 8 приказа Минздрава России от 31 июля 2020 года № 789н).

37. В случае нахождения пациента на лечении в условиях дневного стационара, выписка из медицинских документов, копии медицинских документов предоставляются пациенту либо его законному представителю в суточный срок с момента обращения (пункт 8 приказа Минздрава России от 31 июля 2020 года № 789н).

38. Выписка из медицинских документов на бумажном носителе оформляется в произвольной форме с проставлением штампа ОГБУЗ «ИГДП № 6» или на бланке ОГБУЗ «ИГДП № 6», подписывается врачом (фельдшером), заверяется печатью ОГБУЗ «ИГДП № 6», в оттиске которой должно идентифицироваться полное наименование ОГБУЗ «ИГДП № 6», соответствующее

Порядок приема запросов и предоставления областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 6» (ОГБУЗ «ИГДП № 6») медицинских документов (их копий) и (или) выписок из них пациенту либо его законному представителю (утвержден приказом главного врача ОГБУЗ «ИГДП № 6» от 12 ноября 2020 года № 138/п, приложение № 1 к приказу главного врача ОГБУЗ «ИГДП № 6»)

10

наименованию, указанному в учредительных документах (уставе), и выдается пациенту (его законному представителю) (пункт 9 приказа Минздрава России от 31 июля 2020 года № 789н).

39. Копии медицинских документов, изготавливаемые на бумажном носителе методом ксерокопирования, оформляются ответственным медицинским работником на последней странице отметкой «Копия верна», заверяются подписью главного врача с указанием его фамилии, инициалов, должности и даты выдачи копии, а также печатью, на оттиске которой должно идентифицироваться полное наименование ОГБУЗ «ИГДП № 6», соответствующее наименованию, указанному в учредительных документах (уставе) (пункт 10 приказа Минздрава России от 31 июля 2020 года № 789н).

40. При формировании медицинской документации в форме электронных документов в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации в соответствии с пунктом 11 части 2 статьи 14 Закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ) (далее - **Порядок организации системы документооборота в сфере охраны здоровья**), ОГБУЗ «ИГДП № 6» по запросу изготавливает на бумажном носителе копии электронных медицинских документов и выписки из них в соответствии с **Порядком (только при наличии технической возможности в ОГБУЗ «ИГДП № 6»)** (пункт 11 приказа Минздрава России от 31 июля 2020 года № 789н).

41. Медицинские документы и выписки из них в форме электронных документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью медицинского работника, а также усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени медицинской организации, направляются пациенту или его законному представителю в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, в том числе посредством направления с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в личный кабинет пациента (его законного представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения. Сведения о медицинских работниках должны быть внесены в Федеральный регистр медицинских работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, а сведения о медицинских организациях - в Федеральный регистр медицинских организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (пункт 6, 10 Положения о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 мая 2018 года № 555 (далее - Положение о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения) (**только при наличии технической возможности в ОГБУЗ «ИГДП № 6»**) (пункт 12 приказа Минздрава России от 31 июля 2020 года № 789н).

42. Работник(и) ОГБУЗ «ИГДП № 6», на котор(ого)(ых) возложены функции по предоставлению пациенту либо его законному представителю медицинских документов (их копий) и выписок из них, осуществля(ет)(ют) (пункт 13 приказа Минздрава России от 31 июля 2020 года № 789н):

Порядок приема запросов и предоставления областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 6» (ОГБУЗ «ИГДП № 6») медицинских документов (их копий) и (или) выписок из них пациенту либо его законному представителю (утвержден приказом главного врача ОГБУЗ «ИГДП № 6» от 12 ноября 2020 года № 138/п, приложение № 1 к приказу главного врача ОГБУЗ «ИГДП № 6»)

11

42.1. регистрацию запросов в день их поступления в ОГБУЗ «ИГДП № 6»;

42.2. хранение поступивших запросов;

42.3. оформление копий медицинских документов;

42.4. выдачу медицинских документов (их копий) и выписок из них, а также направление электронных документов (**только при наличии технической возможности в ОГБУЗ «ИГДП № 6»**);

42.5. ведение, в том числе в электронной форме (**только при наличии технической возможности в ОГБУЗ «ИГДП № 6»**), журнала областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 6» (ОГБУЗ «ИГДП № 6») медицинских документов (их копий) и выписок из них пациенту либо его законному представителю (далее - журнал) по утвержденной приказом главного врача ОГБУЗ «ИГДП № 6» форме.

43. **Факт выдачи** медицинских документов (их копий) и выписок из них **фиксируется записью в журнале**, которая должна содержать (пункт 15 приказа Минздрава России от 31 июля 2020 года № 789н):

43.1. **сведения о пациенте:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
- адрес места жительства (места пребывания);

43.2. в случае обращения от имени пациента его законного представителя - **сведения о законном представителе:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
- адрес места жительства (места пребывания);

43.3. **дату подачи запроса и дату выдачи** медицинских документов (их копий) и выписок из них или **дату направления** медицинских документов (их копий) и выписок из них в форме электронных документов, а также адрес электронной почты пациента или его законного представителя;

43.4. **наименование** запрошенного /выданного документа с указанием его типа: оригинал, копия, выписка (в случае выдачи копий медицинских документов и выписок из них указывается **период времени**, за который они выданы);

43.5. **срок возврата** оригиналов медицинских документов;

43.6. **подпись пациента либо его законного представителя** о получении медицинских документов (их копий) и выписок из них (за исключением случаев направления медицинских документов (их копий) и выписок из них заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов);

43.7. **сведения о медицинском работнике**, который произвел выдачу (направление) медицинских документов (их копий) и выписок из них (**фамилия, инициалы, должность**), и его **подпись** (усиленная квалифицированная электронная подпись в случае ведения журнала в электронной форме).

## VI. Заключительные положения Порядка

Порядок приема запросов и предоставления областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 6» (ОГБУЗ «ИГДП № 6») медицинских документов (их копий) и (или) выписок из них пациенту либо его законному представителю (утвержден приказом главного врача ОГБУЗ «ИГДП № 6» от 12 ноября 2020 года № 138/п, приложение № 1 к приказу главного врача ОГБУЗ «ИГДП № 6»)

12

44. Текст Порядка размещается в доступн(ом)(ых) для пациента либо его законного представителя мест(е)(ах) поликлиники:

- отделе кадров,
- в папке на информационном стенде-стойке 1-й холл 3-го этажа рядом с приемной поликлиники,
- в регистратуре ОГБУЗ «ИГДП № 6»,
- либо в ином отведенном месте,
- на официальном сайте ОГБУЗ «ИГДП № 6» адрес официального сайта [www.irgdp6.ru](http://www.irgdp6.ru) вкладка «Информация для пациентов» → «».

45. Нормы Порядка являются обязательными для всех работников поликлиники, на всех структурных подразделениях поликлиники, пациентов либо их законных представителей.

46. Связанные с применением Порядка вопросы решаются в пределах предоставленных прав:

- руководством ОГБУЗ «ИГДП № 6»,
- работниками поликлиники.

47. Порядок утвержден работодателем с учетом мнения представительного органа работников в установленном для принятия локальных нормативных актов порядке (статья 372 ТК РФ «Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов»).

48. Изменения и дополнения вносятся в Порядок при необходимости в предусмотренном законодательством Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов порядке (статья 371 ТК РФ «Принятие решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа»).

49. В случае изменения НПА РФ до внесения изменений и дополнений в Порядок необходимо руководствоваться положениями законодательства РФ.

50. Во всем остальном не предусмотренным положением работники, руководство поликлиники руководствуются действующими положениями законодательства РФ.

51. Контроль деятельности за соблюдением Порядка осуществляет главный врач ОГБУЗ «ИГДП № 6».

## **VII. Ответственность за нарушение положений Порядка**

52. Нарушение и (или) несоблюдение положений Порядка служит основанием для привлечения виновн(ых) (ого) лиц(а) к ответственности.

53. Виновные лица несут ответственность в предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации порядке.