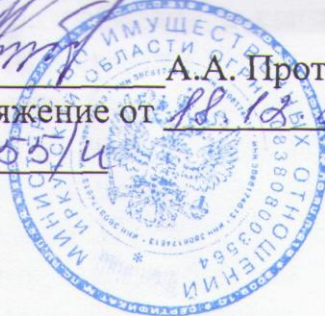


УТВЕРЖДАЮ
Министр здравоохранения
Иркутской области


И.Г. Корнилов
распоряжение от 19/12 2013г
№ 2019/И

СОГЛАСОВАНО
Министр имущественных отношений
Иркутской области


А.А. Протасов
распоряжение от 18.12.2013
№ 1755/И

**УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ИРКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 6»**

г. Иркутск, 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция устава областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 6» (далее – Учреждение) разработана в связи с передачей зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и другого имущества, используемого органом местного самоуправления муниципального образования «Город Иркутск» в целях охраны здоровья, из муниципальной собственности в государственную собственность Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», на основании распоряжения министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 ноября 2013 года № 1648/и «О передаче муниципальных учреждений здравоохранения в государственную собственность Иркутской области».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 6»;
сокращенное – ОГБУЗ «ИГ ДП № 6».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 664056, Иркутская область, город Иркутск, улица Академическая, дом 60.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Иркутская область.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство здравоохранения Иркутской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – Собственник имущества).

Отношения между Учредителем, Собственником имущества и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, настоящим уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области, иные счета, открываемые Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием и изображением Государственного Герба Российской Федерации установленного образца, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и

Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, законодательными и нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя.

До утверждения Учредителем устава Учреждения, а также вносимых в него изменений проект устава Учреждения, а также проект вносимых в него изменений согласовываются Собственником имущества.

Проект устава Учреждения при его создании и реорганизации разрабатывается Учредителем Учреждения.

Проект изменений в устав Учреждения, а также проект устава существующего Учреждения для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях оказания медицинской помощи населению.

2.2. Предметом основной деятельности Учреждения является:

1) осуществление в амбулаторно-поликлинических условиях, в условиях дневного стационара и на дому первичной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи, оказание неотложной медицинской помощи в соответствии с лицензией, в том числе:

оказание первой (доврачебной, врачебной) и неотложной медицинской помощи больным детям при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях;

проведение профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, выявление ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых болезней и факторов риска;

диагностику и лечение различных заболеваний и состояний;
восстановительное лечение;

клинико-экспертную деятельность по оценке качества и эффективности лечебных и диагностических мероприятий;

диспансерное наблюдение больных;

диспансеризацию здоровых и больных детей;

динамическое медицинское наблюдение за ростом и развитием ребенка;

организацию питания детей раннего возраста;

организацию дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям гражданам, в том числе обеспечение необходимыми лекарственными средствами;

установление медицинских показаний и направление в учреждения государственной системы здравоохранения для получения специализированных видов медицинской помощи;

установление медицинских показаний для санаторно-курортного лечения, в том числе отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг;

медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников образовательных учреждений;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, вакцинопрофилактики в установленном порядке;

осуществление санитарно-гигиенического образования, в том числе по вопросам формирования здорового образа жизни;

врачебную консультацию и медицинскую профориентацию;

медицинское обеспечение подготовки юношей к военной службе;

2) совершенствование материально-технической базы, оснащенности Учреждения в соответствии с требованиями современных медицинских технологий, порядков и стандартов медицинской помощи;

3) внедрение обоснованных и эффективных методов диагностики и лечения, новых организационных форм управления лечебно-диагностическим процессом в соответствии с порядками и стандартами медицинской помощи;

4) осуществление внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в установленном Учреждением порядке;

5) осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в соответствии с лицензией.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же работ (услуг) условиях.

Платные медицинские услуги предоставляются Учреждением на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

Порядок определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливается Учредителем.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим уставом.

3.2. Руководителем, отвечающим за деятельность Учреждения, является главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Учредитель заключает с главным врачом Учреждения срочный трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.3. Главный врач действует на основании законодательства Российской Федерации, Иркутской области и настоящего Устава.

3.4. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

3.5. Главный врач по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Иркутской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.6. Главный врач выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, судебных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

2) в пределах, установленных, действующим законодательством, трудовым договором, настоящим уставом заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности;

3) осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

4) утверждает штатное расписание Учреждения;

5) издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

6) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего устава, трудового договора и должностной инструкции, не противоречащие

действующему законодательству.

3.7. Главный врач Учреждения несет ответственность в порядке, определенном действующим законодательством.

3.8. В компетенцию Учредителя входит:

- 1) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;
- 2) осуществление контроля за выполнением государственного задания;
- 3) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;
- 4) утверждение структуры Учреждения;
- 5) прием и увольнение главного врача Учреждения;
- 6) заключение и расторжение трудового договора с главным врачом Учреждения;
- 7) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход

деятельности;

3) субсидии из областного бюджета на выполнение государственного задания;

4) субсидии из областного бюджета на иные цели;

5) бюджетные инвестиции, предоставленные в установленном порядке;

6) доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

7) доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

9) средства фонда обязательного медицинского страхования;

10) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

4.5. Учреждение без согласия Собственника имущества и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.6. Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное за Учреждением имущество и обеспечить его сохранность;

2) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником имущества полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником имущества за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, предусмотренных абзацем 1 настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется на основе нормативов затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества учреждения.

Нормативы затрат утверждаются в порядке, определенном Учредителем.

4.14. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других Учреждений, предоставлять и получать кредиты (займы), предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

5.3. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.4. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Собственнику имущества бухгалтерскую отчетность, в том числе сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.5 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.7. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и

лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение в установленном законодательством порядке может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения.

6.2. Филиалы и представительства наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учредителем.

6.3. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств в установленном законодательством порядке.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности главным врачом Учреждения.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается высшим исполнительным органом Иркутской области в порядке, установленном законодательством Иркутской области.

7.2. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества Учреждения.

7.3. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества Учреждения.

Пронумеровано и
прошито 10

(двадцать) листов
Консультант юридического отдела
Министерства здравоохранения
Иркутской области
Ю.В. Суркова

Устав юридического лица

ОГРН

7033817753275

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.08.13
за ГРН 273385703487885

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по
Иркутской области
Светлана Владимировна
Суркова

Ю.А. Суханова

